

# PFLICHTENHEFT









Beschäftigungsgrad: 10 %

Gehaltsklasse: entsprechend der Tabelle im Rahmen der Funktion innerhalb des Staates oder des parastaatlichen Sektors.

Dienstvorgesetzter: Die Präsidenten/-innen – Konferenz

Organigramm-Leitung: horizontal

**Funktion :** **Präsident - Präsidentin**

	<b>Berufliche Aufgaben</b>	<b>Anteil %</b>
<b>1</b>	<b>Präsidentschaft</b>	<b>10 %</b>
	 Vorsitz der Präsidenten/-innen – Konferenz und der ZMLP-Delegiertenversammlung.	
	 Gewährleistung der korrekten ZMLP-Finanzverwaltung	
	 Sicherstellung des ordnungsgemässen Funktionierens des Büros und der Personalverwaltung des ZMLP.	
	 Gewährleistung einer guten Entwicklung der ZMLP-Aktivitäten.	
	 Sicherstellung der korrekten Anwendung der ZMLP-Statuten.	
	 Gewährleistung guter Beziehungen mit dem Staatsrat und den Leitungsgremien der autonomen öffentlich-rechtlichen Institutionen.	
	 Sicherstellung guter Beziehungen unter den angeschlossenen ZMLP-Verbänden.	
<b>2</b>	<b>Mandate</b>	<b>% zu definieren</b>
	 Auf Anfrage oder bei Bedarf können punktuelle und spezifische Mandate erteilt oder auch an Dritte vergeben werden.	

Steht der Präsidenten/-innen – Konferenz und dem ZMLP-Büro für alle weiteren Aufgaben zur Verfügung, welche diese ihm/ihr im Rahmen seiner/ihrer Funktion übertragen können.

Pflichtenheft genehmigt durch das ZMLP-Zentralkomitee am 9. April 2024.